



MePro SA

Ihre Lösung für Sitzungswissen

**Wissen bleibt in der Organisation – nicht in einzelnen Köpfen,
Ordern oder E-Mails.**

Sitzungswissen, Maßnahmen und Nachweise in einem nachvollziehbaren Prozess.

Worum es geht

MePro SA entstand aus praktischer Erfahrung mit wiederkehrenden Sitzungsprozessen und löst ein organisationsübergreifendes Problem: die Sicherung, Standardisierung und Nachvollziehbarkeit von Sitzungswissen.

Die lokale Lösung unterstützt strukturierte Sitzungsarbeit: von der Terminserie über Agenda (Tagesordnung/TOP), Einladung, Protokoll und Maßnahmen bis zur Dokumentenablage und Archivierung.

Risiko heute

Sitzungswissen liegt verteilt in Word, Excel, Outlook, Netzlaufwerken, E-Mail-Verläufen und persönlichen Ablagen.

Wirkung mit MePro SA

Informationen bleiben sitzungsbezogen zusammen: Agenda, Protokoll, Maßnahmen, Dokumente und Historie.

Nutzen für Unternehmen

Zentralisierung, Transparenz, Standardisierung, Zeitersparnis, Vertretbarkeit und Onboarding-Unterstützung.

Ein Produkt von SA Office Solutions

Warum das für Unternehmen relevant ist

Unstrukturierte Sitzungsarbeit ist selten ein technisches Problem. Sie ist ein Organisationsrisiko: Entscheidungen, Aufgaben, Nachweise und Dokumente entstehen zwar, bleiben aber oft verstreut und schwer nachvollziehbar.

Herausforderungen ohne zentrale Struktur

- alte Protokolle werden überschrieben oder mehrfach abgelegt
- offene Maßnahmen werden vergessen oder nicht wieder aufgegriffen
- Vertretungen wissen nicht, welche Version aktuell ist
- Dokumente und Nachweise liegen außerhalb des Sitzungszusammenhangs
- Suchzeiten entstehen in E-Mails, Netzlaufwerken und persönlichen Ablagen
- Agenda- und Protokollvorlagen unterscheiden sich ohne erkennbare Systematik
- Änderungen sind fachlich schwer nachvollziehbar
- Wissen verlässt die Organisation mit einzelnen Personen

Was MePro SA dagegen setzt

- ein gemeinsamer strukturierter Sitzungsprozess
- Agenda (Tagesordnung/TOP), Protokoll, Maßnahmen und Dokumente in einem Zusammenhang
- sitzungsübergreifender Maßnahmenplan mit Wiedervorlage
- automatisierte Berechnung wiederkehrender Sitzungstermine
- Planung von Agendapunkten für das Jahr mit automatischer Übernahme in die passende Sitzung
- automatische Erfassung von Verlauf und Bearbeitungsständen über die Windows-Kennung
- lesbares Archiv mit Dokumenten und Nachweisen
- lokaler Betrieb ohne Cloud-Zwang

Wissensverlust vermeiden

MePro SA verhindert, dass Sitzungswissen in einzelnen Köpfen, Ordnern oder E-Mails verloren geht. Damit reduziert die Lösung ein organisatorisches Risiko, das besonders bei Vertretung, Nachweis oder Übergabe sichtbar wird.

Von der Agenda bis zum Archiv

MePro SA bildet den Sitzungsprozess so ab, wie er in vielen Organisationen tatsächlich gelebt wird: Vorbereitung, Einladung, Durchführung, Protokoll, Prüfung, Versand, Maßnahmen und Archiv.

<p>Agenda vorbereiten</p> <p>Wiederkehrende und geplante Themen werden verwaltet. Fällige Agendapunkte werden automatisch in die passende Sitzung übernommen.</p>	<p>Einladung versenden</p> <p>E-Mails werden im Programm vorbereitet; Anhänge können direkt mitgegeben werden, sodass im E-Mail-Programm nur noch Empfänger ergänzt werden.</p>	<p>Protokoll schreiben</p> <p>Agendapunkte werden ins Protokoll übernommen. Textbausteine beschleunigen Inhalte, Ergebnisse und Vereinbarungen.</p>
<p>Maßnahmen steuern</p> <p>Aufträge werden automatisch im Maßnahmenplan sichtbar und können für spätere Sitzungen vorgemerkt werden.</p>	<p>Dokumente bündeln</p> <p>Auswertungen, Berichte, Kennzahlen und Nachweise liegen direkt bei der passenden Sitzung.</p>	<p>Archiv sichern</p> <p>Abgeschlossene Sitzungen bleiben lesbar erhalten; Dokumente, Verlauf und Maßnahmenhistorie bleiben zugeordnet.</p>

Nutzen für die Organisation

<p>Vertretungssicherheit</p> <p>Nicht die einzelne Person ist der Speicherort des Wissens, sondern der definierte Sitzungsarbeitsbereich.</p>	<p>QM- und Nachweisfähigkeit</p> <p>Entscheidungen, Dokumente, Bearbeitung und Exportstände werden besser nachvollziehbar.</p>	<p>Zeitersparnis</p> <p>Terminserien, Agendaübernahme, Textbausteine, vorbereitete E-Mails und Dokumentenzuordnung reduzieren Routinearbeit.</p>
--	---	---

Betrieb, Einführung und Entscheidung

<p>Lokaler Betrieb</p> <p>MePro SA arbeitet lokal oder in abgestimmten Teamordnern. Es besteht kein Cloud-Zwang.</p>	<p>Datentrennung</p> <p>Teams und Bereiche können getrennte Arbeitsordner nutzen. Sichtbarkeit wird über Ordnerrechte gesteuert.</p>	<p>Mehrbenutzerlogik</p> <p>Gleichzeitige Bearbeitung derselben Sitzung wird verhindert; der aktuelle Bearbeitungsstatus wird angezeigt.</p>
<p>Vorlagen</p> <p>Agenda- und Protokollvorlagen können vereinheitlicht oder bereichsspezifisch gestaltet werden. E-Mail-Texte bleiben flexibel.</p>	<p>Dauerhafte Lizenz</p> <p>MePro SA ist kein Abonnement. Die Software kann dauerhaft eingesetzt werden; Pflege, Updates und Support sind ab Jahr 2 optional regelbar.</p>	<p>Mehrere Sitzungen</p> <p>Unterschiedliche Sitzungsarten, Gremien und Teams können parallel verwaltet und getrennt abgelegt werden.</p>

Geeignet für

Qualitätsmanagement, Leitungsteams, Projektgruppen, Arbeitsgruppen, wiederkehrende Gremien, Einrichtungen mit Vertretungsbedarf sowie Organisationen, die Sitzungen, Nachweise, Maßnahmen und Dokumente zentraler führen möchten.

Nächster Schritt

Vorstellung mit neutralen Beispieldaten, gemeinsamer Blick auf eigene Sitzungsabläufe und Prüfung, welches Lizenz- und Einführungsszenario zur Organisation passt.



Kontakt
 SA Office Solutions
 Silke Arbandt
kontakt@sa-officesolutions.de